

FORRETNINGSBETINGELSER FOR HELENE AMSINCK ADVOKATFIRMA

1. INTRUDUKTION

Disse forretningsbetingelser er gældende for alle opgaver accepteret af Helene Amsinck Advokatfirma ("HAA") medmindre andet aftales.

2. ANVENDELSESOMRÅDE OG VARIGHED

- 2.1 Når HAA modtager en opgave, aftales omfanget af opgaven med klienten, enten pr. e-mail eller i et separat aftalebrev. HAA vil yde juridisk rådgivning inden for det omfang, der er aftalt med klienten.
- 2.2 HAA udfører alle opgaver i overensstemmelse med gældende regler, herunder de advokatetiske regler.
- 2.3 HAA rådgiver alene om dansk ret.
- 2.4 Både klienten og HAA kan til enhver tid bringe samarbejdet til ophør ved at informere den anden part skriftlig om ophøret. HAA er berettiget til honorar og omkostningsgodtgørelse for tiden frem til ophøret.

3. HONORAR OG OMKOSTNINGER

- 3.1 Honorar vil blive beregnet på baggrund af tidsforbruget, den specialistviden, der er anvendt, opgavens betydning, kompleksitet og hastende karakter, værdien for klienten og det ansvar, opgaven indebærer.
- 3.2 Såfremt det aftales med klienten, giver HAA et estimat over det forventede honorar, som vil blive faktureret for løsning af opgaven.
- 3.3 Medmindre andre aftales, faktureres honoraret kvartalsvis bagud, eller når opgaven er afsluttet.
- 3.4 Betalingsbetingelser er 14 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.
- 3.5 Klienten debiteres, for eventuelle udlæg og omkostninger, herunder transportomkostninger, vedrørende opgaven.
- 3.6 HAA arbejder ikke med klientkonti. Ethvert beløb, en tredjepart skylder klienten eller omvendt, skal derfor betales direkte til henholdsvis klientens egen konto eller til tredjepartens konto.

4. FORTROLIGHED

- 4.1 HAA behandler alle oplysninger i relation til opgaver og klienter fortroligt, medmindre videregivelse af oplysninger til tredjemand er et naturligt led i sagsbehandlingen eller HAA er juridisk forpligtet til at videregive oplysningerne til en tredjemand eller informationen allerede er offentligt kendt.

5. INTERESSEKONFLIKTER

- 5.1 I forbindelse med modtagelsen af en opgave afklarer HAA, om det vil indebære en interessekonflikt for HAA at påtage sig opgaven.
- 5.2 HAA kan rådgive andre virksomheder inden for samme branche som klientens, medmindre dette konkret vil være i strid med interessekonfliktreglerne.

6. ANSVARSBEGRÆNSNING

- 6.1 HAA er erstatningsansvarlig i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler med de nedenfor anførte begrænsninger.
- 6.2 Ansvar for rådgivning i forbindelse med den enkelte opgave er begrænset til EUR 1,250,000. Klienten skal holde HAA skadesløs, hvis HAA over for tredjemand pålægges ansvar, der udspringer af arbejde for klienten, og som sammen med eventuelle krav fra klienten overstiger begrænsningerne nævnt i dette afsnit, eller som HAA ikke er ansvarlig for over for klienten.
- 6.3 HAA's ansvar omfatter ikke ansvar for driftstab, tidstab, avancetab, tab af goodwill eller image eller andre indirekte tab.
- 6.4 HAA er ikke ansvarlig for rådgivning ydet af underleverandører, uanset om sådanne underleverandører er antaget af HAA eller med HAA's bistand.

7. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

- 7.1 Immaterielle rettigheder til materiale udarbejdet af HAA tilhører HAA, medmindre andet aftales.

8. KLAGER OG FORÆLDELSE

- 8.1 HAA er underlagt de advokatetiske regler og Advokatsamfundets almindelige regler om klager.
- 8.2 Hvis klienten ikke er tilfreds med de ydelser, der leveres af HAA eller de gebyrer, der opkræves i forbindelse med en opgave, kan klienten indgive en klage til:

Advokatnævnet
Kronprinsessegade 28,
DK-1306 København K
Telefon: +45 33 96 97 98
E-mail: klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk.

De advokatetiske regler mv. findes på www.advokatsamfundet.dk

- 8.3 Hvis klienten er erhvervsdrivende, forældes erstatningskrav imod HAA 12 måneder efter, at klienten bliver bekendt med, eller burde være blevet bekendt med, de omstændigheder, som begrunder kravet.

- 8.4 Uanset om klienten er erhvervsdrivende eller en privat klient, indtræder forældelse dog senest 3 år efter ydelsen af den rådgivning, som kravet er baseret på.

9. DATABEHANDLING

- 9.1 HAA indsamler, gemmer og håndterer data om klienter i overensstemmelse med gældende lovgivning.
- 9.2 Ved rådgivning til klienten betragtes HAA som dataansvarlig. Imidlertid kan klienten i nogle situationer betragtes som dataansvarlig og HAA databehandler. I dette tilfælde vil der blive indgået en databehandlingsaftale.

10. OPLYSNINGPLIGT

- 10.1 Oplysninger om HAA, jf. pkt. 13 i de advokatetiske regler, fremgår af HAA's hjemmeside www.heleneamsinck.com eller kan forespørges ved at sende en e-mail til ha@heleneamsinck.com.
- 10.2 HAA's behandling af personoplysninger om klienter, modparter og andre fysiske personer fremgår af HAA's Privatlivspolitik, der findes på HAA's hjemmeside, www.heleneamsinck.com eller kan indhentes ved at sende en e-mail til ha@heleneamsinck.com.

11. LOVVALG OG VÆRNETING

- 11.1 Eventuelle tvister om HAA's rådgivning er undergivet dansk ret og danske domstoles enekompetence.

(v. 22. oktober 2021)